

Số: 1926 /TB-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 4 năm 2021

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Giám đốc Sở Y tế tại giao ban tuần với lãnh đạo phòng chức năng Sở Y tế ngày 05/4/2021**

Ngày 05 tháng 4 năm 2021, tại Phòng họp 0.2, Giám đốc Sở Y tế GS. Nguyễn Tấn Bình đã chủ trì buổi họp giao ban tuần với lãnh đạo phòng chức năng của Sở Y tế, tham dự cuộc họp có các thành viên Ban Giám đốc Sở, đại diện lãnh đạo các phòng chức năng của Sở.

Sau khi nghe đại diện các phòng chức năng báo cáo tình hình hoạt động trong tuần, kế hoạch tuần tới và tổng hợp ý kiến của Ban giám đốc Sở, Giám đốc Sở Y tế có kết luận như sau:

#### **1. Giao Phòng Tổ chức cán bộ**

- Tham mưu Ban Giám đốc văn bản gửi các đơn vị rà soát trình độ điều dưỡng tại các đơn vị, xây dựng kế hoạch cử nhân sự tham gia đào tạo phù hợp, đảm bảo đến năm 2025 tất cả các điều dưỡng đang công tác tại đơn vị phải có trình độ từ đại học trở lên.

#### **2. Giao Phòng Kế hoạch Tài chính**

- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Dược tham mưu Ban Giám đốc văn bản lấy ý kiến góp ý của các Sở, ban ngành về cơ chế mua sắm thuốc quý hiếm trước khi trình Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Tham mưu văn bản trình Ủy ban nhân dân Thành phố về bàn giao lại khu cách ly của Đại học Ngoại ngữ Tin học Thành phố về đơn vị để chuẩn bị năm học mới.

#### **3. Giao Phòng Nghiệp vụ Y**

- Phối hợp với Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật Thành phố chủ động rà soát, đăng tải thông tin liên quan đến tiến độ tiêm vắc xin COVID-19 và danh sách các khách sạn làm cơ sở cách ly có thu phí trên Cổng thông tin điện tử ngành Y tế để các cơ quan truyền thông, người dân được biết.

- Phối hợp Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật Thành phố và Văn phòng Sở (Tổ Medinet) nghiên cứu xây dựng phần mềm thống nhất cách thức nhập dữ liệu của các khách sạn làm cơ sở cách ly có thu phí, báo cáo Ban Giám đốc Sở Y tế.

#### **4. Giao Văn phòng Sở**

- Phối hợp với các phòng chức năng rà soát quy trình xử lý hồ sơ hành chính công, tránh việc đề nghị người hành nghề/cơ sở bổ sung hồ sơ nhiều lần.

## 5. Chỉ đạo chung

- Đề nghị lãnh đạo các phòng chức năng quan tâm ưu tiên giải quyết các văn bản đã trễ hạn và sắp hết hạn theo danh sách Văn phòng Sở đã thống kê hàng tuần.

Văn phòng Sở Y tế thông báo Kết luận của Giám đốc Sở để các phòng chức năng, đơn vị nhanh chóng triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- BGĐ Sở;
- VP Đảng ủy;
- Các Phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VPS, TPTT

TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG



*Nguyễn Thị Huỳnh Mai*  
Nguyễn Thị Huỳnh Mai