

Số: 970/TB-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 02 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Giám đốc Sở Y tế tại

### Giao ban tuần với lãnh đạo phòng chức năng Sở Y tế ngày 22/02/2021

Ngày 22 tháng 02 năm 2021, tại Phòng họp 0.2, Giám đốc Sở Y tế Gs. Nguyễn Tấn Bình đã chủ trì buổi họp giao ban tuần với lãnh đạo phòng chức năng của Sở Y tế. Tham dự cuộc họp có các thành viên Ban Giám đốc Sở, đại diện lãnh đạo các phòng chức năng của Sở.

Sau khi nghe đại diện các phòng chức năng báo cáo tình hình hoạt động trong tuần, kế hoạch tuần tới và tổng hợp ý kiến của Ban giám đốc Sở, Giám đốc Sở có kết luận như sau:

#### 1. Giao Phòng Tổ chức cán bộ

- Bổ sung hoàn thiện các chức danh của các đơn vị còn thiếu.
- Khẩn trương làm việc với Bệnh viện và Quận ủy Quận 6.

#### 2. Giao Phòng Nghiệp vụ Dược

- Xây dựng quy trình quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược Bệnh viện triển khai chung trong toàn ngành.
- Công tác đấu thầu phải lưu ý từng khâu thực hiện theo đúng quy định.

#### 3. Giao Phòng Kế hoạch tài chính

- Chuẩn bị nội dung để Ủy ban nhân dân Thành phố duyệt Kế hoạch năm 2021 của Sở Y tế vào tuần sau.
- Tham mưu Ban Giám đốc văn bản gửi Bộ Y tế về xét nghiệm dịch vụ Covid-19 đối với cá nhân.
- Phối hợp với Sở Tài chính giải quyết dứt điểm về việc thanh toán chi phí phòng, chống dịch năm 2020 của Bộ Tư lệnh, Quân khu 7.

#### 4. Giao Phòng Nghiệp vụ Y

Tiếp tục phối hợp với HCDC rà soát lại công tác phòng, chống dịch bệnh trong các đối tượng nguy cơ nhất là các bệnh nhân có bệnh lý nền tại các bệnh viện; khẩn trương triển khai hoàn tất việc xét nghiệm lại cho các chuyên gia nước ngoài tại Thành phố Hồ Chí Minh; quản lý chặt chẽ việc cách ly tại nhà đối với các bệnh nhân đã khỏi bệnh tại Thành phố Hồ Chí Minh và từ các tỉnh khác về.

## 5. Giao Thanh tra

Qua nhiều phản ánh của người dân về giờ giấc làm việc của Trạm Y tế, đề nghị Trung tâm Y tế quận/huyện quản lý các Trạm y tế bằng hình thức lắp đặt camera giám sát.

## 6. Chỉ đạo chung

- Đề nghị lãnh đạo các phòng chức năng gửi góp ý Đề án phát triển hệ thống Y tế của Thành phố Thủ Đức để phòng Kế hoạch tài chính tổng hợp trình Ban Giám đốc.

- Đề nghị lãnh đạo các phòng chức năng quan tâm ưu tiên giải quyết các văn bản đã trễ hạn và sắp hết hạn theo danh sách Văn phòng Sở đã thống kê hàng tuần.

Văn phòng Sở Y tế thông báo Kết luận của Giám đốc Sở để các phòng chức năng, đơn vị nhanh chóng triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- BGĐ Sở;
  - VP Đảng ủy;
  - Các Phòng chức năng;
  - Các đơn vị trực thuộc Sở;
  - Lưu: VT, VPS.
- (NTNH 01b)



TL. GIÁM ĐỐC  
CHẠNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Huỳnh Mai