

Số: 7630/TB-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Y tế tại
Giao ban tuần với lãnh đạo phòng chức năng Sở Y tế ngày 21/12/2020

Ngày 21 tháng 12 năm 2020, tại Phòng họp 0.2, Giám đốc Sở Y tế Gs. Nguyễn Tấn Bình đã chủ trì buổi họp giao ban tuần với lãnh đạo phòng chức năng của Sở Y tế. Tham dự cuộc họp có các thành viên Ban Giám đốc Sở, đại diện lãnh đạo các phòng chức năng của Sở.

Sau khi nghe đại diện các phòng chức năng báo cáo tình hình hoạt động trong tuần, kế hoạch tuần tới và tổng hợp ý kiến của Ban giám đốc Sở, Giám đốc Sở có kết luận như sau:

1. Giao Phòng Tổ chức cán bộ

Khẩn trương tham mưu Ban Giám đốc công tác bổ nhiệm cho các đơn vị quận/huyện.

2. Giao Phòng Nghiệp vụ Dược

- Phối hợp với Thanh tra kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động khu chợ sỉ ở Quận 10, xử nghiêm cách hành vi sai phạm.

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát công tác dược tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

3. Giao Phòng Nghiệp vụ y

- Khẩn trương phối hợp giải quyết một vụ việc, trả lời bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân Thành phố và tỉnh Long An.

- Tiếp tục rà soát kỹ các khu cách ly, đặc biệt là phải có hệ thống camera giám sát.

- Tổ chức họp trực tuyến với Trung tâm Y tế quận/huyện triển khai hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch trong dịp Lễ Giáng sinh và Tết dương lịch, đồng thời tham mưu Ban Giám đốc văn bản gửi các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân quận/huyện thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 đối với các cơ sở tôn giáo.

- Rà soát lại việc chỉ định mua thuốc bên ngoài của bệnh viện theo phản ánh của người dân.

4. Giao Phòng Kế hoạch tài chính

- Đánh giá lại khả năng tự chủ của các đơn vị quận/huyện để kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố.
- Triển khai, chấn chỉnh công tác đấu thầu của các đơn vị theo đúng quy định.

5. Giao Văn phòng Sở

Rà soát lại các hồ sơ trễ hạn của các phòng chức năng (đã báo cáo nhưng hệ thống công liên thông không nhận được)

6. Chỉ đạo chung

- Đề nghị lãnh đạo các phòng chức năng rà soát lại các Chương trình hành động xây dựng thành Kế hoạch để triển khai thực hiện.

- Đề nghị lãnh đạo các phòng chức năng quan tâm ưu tiên giải quyết các văn bản đã trễ hạn và sắp hết hạn theo danh sách Văn phòng Sở đã thống kê hàng tuần.

Văn phòng Sở Y tế thông báo Kết luận của Giám đốc Sở để các phòng chức năng, đơn vị nhanh chóng triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- BGD Sở;
- VP Đảng ủy;
- Các Phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VPS.

(NTNH 01b)



Nguyễn Thị Huỳnh Mai