

Số: 7145/TB-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 12 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở Y tế tại**  
**Giao ban tuần với lãnh đạo phòng chức năng Sở Y tế ngày 30/11/2020**

Ngày 30 tháng 11 năm 2020, tại Phòng họp 0.2, Giám đốc Sở Y tế Gs. Nguyễn Tấn Bình đã chủ trì buổi họp giao ban tuần với lãnh đạo phòng chức năng của Sở Y tế. Tham dự cuộc họp có các thành viên Ban Giám đốc Sở, đại diện lãnh đạo các phòng chức năng của Sở.

Sau khi nghe đại diện các phòng chức năng báo cáo tình hình hoạt động trong tuần, kế hoạch tuần tới và tổng hợp ý kiến của Ban giám đốc Sở, Giám đốc Sở có kết luận như sau:

**1. Giao Phòng Tổ chức cán bộ**

Tham mưu Ban Giám đốc Kế hoạch thành lập tổ chấn chỉnh hoạt động tại các đơn vị trực thuộc, đặt biệt là lĩnh vực tài chính, dược và tổ chức bộ máy.

**2. Giao Phòng Nghiệp vụ Dược**

- Tiếp tục trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua thuốc bổ sung cho các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong thời gian chờ kết quả lựa chọn nhà thầu.

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát công tác dược tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Tăng cường giám sát công tác đấu thầu tại các đơn vị theo đúng quy định.

**3. Giao Phòng Nghiệp vụ y**

- Tiếp tục đánh giá bệnh viện an toàn.

- Làm việc với các hãng hàng không về vấn đề cách ly của thành viên tổ bay; tiếp tục kiểm tra, giám sát chặt chẽ các khu cách ly tập trung, cách ly khách sạn và khu cách ly của tổ bay; phối hợp với các bệnh viện về việc đón bệnh nhân từ các nơi về cách ly điều trị.

**4. Giao Phòng Kế hoạch tài chính**

Báo cáo Ban Giám đốc số lượng đơn vị về trực thuộc Sở chưa bàn giao công tác tài chính.

**5. Giao Thanh tra**

Tiếp tục giám sát chặt chẽ các phòng khám có yếu tố nước ngoài.

## 6. Giao Văn phòng Sở

- Xem lại quy trình giải quyết thụ tục hành chính của các phòng chức năng đối với các đơn vị.

- Xây dựng Quy định nội bộ về hoạt động thí điểm của Trung tâm Điều hành Sở Y tế.

## 7. Chỉ đạo chung

- Thống nhất giải thể Phòng khám thuộc Chi cục Dân số Kế hoạch hóa gia đình, không xem xét cấp phép hoạt động, đề nghị các phòng liên quan phối hợp thực hiện.

- Đề nghị lãnh đạo các phòng chức năng quan tâm ưu tiên giải quyết các văn bản đã trễ hạn và sắp hết hạn theo danh sách Văn phòng Sở đã thống kê hàng tuần.

Văn phòng Sở Y tế thông báo Kết luận của Giám đốc Sở để các phòng chức năng, đơn vị nhanh chóng triển khai thực hiện. /.

### Nơi nhận:

- BGD Sở;
- VP Đảng ủy;
- Các Phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VPS.  
(NTNH 01b)

TL.GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Mai